

第16回むさしの環境フェスタ エコre ゾートワークショップ（冬版）

出展者募集要領

令和5年9月

武蔵野市役所 環境政策課
環境啓発施設係

開催概要

(1) 名称・概要

「第16回むさしの環境フェスタ」 (以下、「フェスタ」という。)

・・・各団体のブース出展等による、1日間のイベント

「エコreゾートワークショップ(冬版)」 (以下、「エコWS」という。)

・・・各団体の提案プログラムを、1か月間程度、入替式で実施する
ワークショップ期間

(2) 開催場所

むさしのエコreゾート及び周辺公開空地

※雨天の場合は、屋外ブースは前室や館内にて実施

(3) 日時(時間帯について調整中)

フェスタ: 11月19日(日) 午前10時～午後4時

エコWS: 11月20日(月)～12月24日(日)の開館日 午前10時～午後5時

(4) 主催: 武蔵野市

(5) その他

フェスタは、武蔵野クリーンセンター主催のエコマルシェ及び同センター運営協議会イベントとの共同開催です。

(6) 事務局: 環境部環境政策課環境啓発施設係

〒180-0012 武蔵野市緑町3-1-5 (むさしのエコreゾート内)

(TEL) 0422-60-1945/ (FAX) 0422-51-5590

(E-mail) ecoresort@city.musashino.lg.jp

開催目的

(1) 市民一人ひとりの環境配慮行動の促進

幅広い世代が楽しみながら、地球規模の環境問題を自分事として捉え暮らしの中での実践につなげるよう促し、また、環境啓発施設として認知度の向上を図ります。

(2) 各主体の活動や交流の促進

環境活動団体や事業者等が広く環境をテーマとして集まり、それぞれ

の活動を発表等することで、活動や交流の促進を目指します。

出展者募集要項

(1) 募集対象

フェスタ及びエコ WS を通して、環境に関する課題や活動の周知、環境に関する様々なテーマの環境学習の機会の提供、環境配慮行動につながる普及、啓発を行いたい市民団体、事業者等

(2) 出展料：無料

(3) 募集内容等

■募集の内容等

募集内容やスペースについては以下の通りです。ご質問、ご相談のほか、スペースの拡張や貸出物品等のご要望は、「申込書兼企画書」の「その他事務局への質問等」に、具体的に記入してください。応募状況に応じて可能な範囲で調整します。

	募集内容	スペース	募集数
【フェスタ】 11/19（日） 午前 10 時 ～午後 4 時 （時間帯は調整中）	・パネル展示（活動紹介や環境問題等） ・環境学習・体験・工作等のワークショップ ※実施回数等は任意	・1 ブース（3 × 3 m 程度）	・20 団体 ※申込み多数の場合、抽選
【エコ WS】 11/20（月） ～12/24 （日） の開館日 午前 10 時 ～午後 5 時	・ワークショップ ※応募状況に応じて、調整します。 （1 回あたり、参加者 10～20 名、所要時間 30 分程度を想定）	※応募状況に応じて、調整します。 （5 × 5 m 程度を想定）	・10 団体 （土日中心） ・時間と場所が重複する場合、申込書兼企画書による書類選考となる場合があります。

※ブース内で、各団体の連絡先を明示していただくようお願いします。

■貸出物品

・フェスタの基本セット : ホワイトボード × 1、長机 × 2、パイプ椅子 ×

※貸出物品の大きさや種類などは変更する可能性があります。

※その他、貸出できる物品は、別添の『その他貸出物品リスト』をご覧ください。

・エコ WS の貸出物品については、別添の『その他貸出物品リスト』をご覧ください。

■電気・ガス・水道

- ・電気：使用容量により使用できないことがあります。事前にご相談ください。
- ・ガス：使用できません。
- ・水道：カフェスペースでのみ使用できます。

■参加費の徴収

- ・参加費は原則無料とします。
- ・必要な場合には、材料費等、実費を超えない範囲で参加費を徴収できます。参加費を徴収する場合は、申込書兼企画書と併せ別紙1「収支計画書」を提出してください。なお、終了後に収支報告書の提出を求める場合があります。

■フェスタの設営と撤収の時期について

設営：11/15（水）～11/18（土）

撤収：

（ワークショップ等）

11/19（日）午後4時～5時、11/20（月）、22（水）、24（金）～26（日）

（パネル展示等）

- ・展示物については、エコ WS 期間中（12/24（日）まで）の継続的な展示と、エコ WS 期間後の撤収をお願いします。
- ・継続的な展示を希望しない場合等は、「ワークショップ等」と同様の日程で撤収をお願いします。

■その他

その他、禁止事項、注意事項については、下記の HP にある「施設予約利用の手引き」及び「注意事項（詳細）」に準じて取り扱いますので必ずご確認ください。

むさしのエコ re ゾートの公式 HP の「施設予約利用について」

<https://musashino-ecoresort.com/reservation/>

武蔵野市の公式 HP

「むさしのエコ re ゾート・武蔵野クリーンセンター 施設利用について」

https://www.city.musashino.lg.jp/shisetsu_annai/musashinoshi_kanren/kurashi_seiso_kankyo/ecoresort/1038067.html

(4) 事前説明会

- ・ 出展に関する事前説明会を開催します。

日時：9月30日（土） 午後2時から（2時間程度）

※ スムーズな現地調整のため、原則、現地参加をお願いします。（オンライン可）

場所：むさしのエコ re ゾート

内容：出展者募集要領の説明及び質疑応答

出展団体相互による紹介（活動・事業等の紹介）、出展内容の紹介ほか

(5) 出展者交流会

- ・ フェスタ開催後に、出展者による交流会を開催します。

日時：11月19日（日） 午後5時から1時間程度

場所：1階 カフェスペース

- ・ 交流会では、フェスタを終えて、感想や反省点をお互いに共有し、次年度のイベントや今後の改善や相互連携につなげていきたいと考えています。

(6) 注意事項

- ・ ワークショップ等が出たごみについては、出展者が持ち帰ってください。
- ・ 使用する素材等の環境配慮について掲示するなど積極的な周知をお願いします。
- ・ 武蔵野市環境啓発事業費補助金制度があります。出展にあたりご利用を検討される場合には事務局までご相談ください。
- ・ 車両による搬出入はできます。日時や台数などについて事務局へご相談ください。なお、駐車場は用意できませんので、周辺コインパーキングをご利用く

ださい。

- ・ 出展に使用する機器及び出展物などは出展団体で管理してください。盗難・紛失・火災・損傷などについては、事務局は一切の責任を負いません。閉館時間等の機器等の保管については、事務局にご相談ください。
- ・ 申込書兼企画書等によりお知らせいただいた個人情報については、フェスタ及びエコ WS の運営業務に限り、市及び受託業者が使用しますのでご了承ください。

出展の申込方法

- (1) 申込期限：令和5年9月15日（金）（必着）
- (2) 提出書類
 - ①申込書兼企画書 1部
※参加費を徴収する場合は、別紙1「収支計画書」を合わせて提出してください。
 - ②広報用写真データ
広報のチラシやSNS等に掲載します。ワークショップの成果物や様子がわかる写真（1～3枚程度）を提出してください。
- (3) 申込方法
「(2) 提出書類」の資料を揃え、メールにて下記の事務局（環境政策課）宛に送付してください。
- (4) 決定の通知
9月20日（水）までに出展者を決定し、申込書に記載された担当者メールアドレスへ通知します。
- (5) 申込み・問合せ先
事務局（環境部環境政策課環境啓発施設係）
〒180-0012 武蔵野市緑町3-1-5（むさしのエコreゾート内）
（TEL）0422-60-1945/（FAX）0422-51-5590
（E-mail）ecoresort@city.musashino.lg.jp

申込書兼企画書の記入方法

■ 団体名、代表者名**必須**

各団体名および代表者の氏名を記入してください。

■ 担当者の住所、氏名、連絡先**必須**

・当日連絡先は、フェスタ当日や緊急連絡等に使用するので、必ず連絡の取れる番号を記入してください。

・事前調整の連絡や資料等は、原則メールとします。メールアドレスのない方は、郵送や FAX などでお送りしますので、事務局へお知らせください。

■ 出展希望日**必須**

希望日を記入してください。

■ 企画内容**必須**

チェックボックス（）がある項目には、選択する項目にチェック✓を入れてください。

提出後に、企画内容等を変更する場合には、速やかに事務局まで、メールもしくは書面にてお知らせください。

『(5) 広報用のタイトル（チラシや SNS 等掲載用）※40 文字以内』について

企画の内容と日々の暮らしとのつながりを想起させ、参加を促す 1 文をお願いします。

（例「古着をリメイク！これからの服と暮らしを考えよう」、「美味しく楽しく エコクッキング」等）

『(6) 広報用の概要説明（チラシや SNS 等掲載用）※200 文字以内』について

・実施予定の内容について、具体的に記入してください。

・ワークショップ等の場合、「対象年齢」「所要時間」「参加定員」「参加者の持ち物」を記入してください。

— 対象年齢の 例）「未就学児～小学生」「小学校 5.6 年以上」など

— 開始時間、終了時間を設定するものは企画内容にその旨を記入してください。

— 参加者の持ち物や持ってきてほしい素材などがある場合に記入してください。

『(8) 参加費徴収』について

・参加費を徴収する場合は、別紙 1 「収支計画書」も提出してください。

■ その他事務局へのご質問等**任意**

・実施にあたり、ご質問などがありましたら、記入してください。

・実施要領には基本的な内容を記載しておりますが、ワークショップスペースの拡張や貸出機器などのご要望がございましたら記入し、ご相談ください。応募状況等に応じて対応を検討いたします。